**國立臺灣大學114學年度碩士在職專班招生**

**考生服務年資證明書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招生類別** | **碩 士 在 職 專 班** | | | |
| **報考系所組** | **系（所）　 組** | | | |
| **准考證號碼 (考生勿填)** |  | | | |
| **姓名** |  | **出生年月日** | | **年 月 日** |
| **服務 機關** | **（全銜）** | | | |
| **服務 部門** |  | **職稱** |  | |
| **年資 起迄** | **考生任職於本機關自　　 年　　 月　　 日至　　 年　 月 日止** | | | |
| **年資** | **共計　　 年 　　月。** | | | |
| **工作 內容 概述** |  | | | |

**※現職機關使用本年資證明書格式，則表同意考生在職進修，報考國立臺灣大學碩士在職專班。**

**蓋服務機關印信及首長(負責人)印章處：**

**中華民國114年 月 日**

**說明:**

1. **本證明之工作年資係至報名日止，考生任職於同一機關累計得有之工作年資。（考生若須出具多家機構以上證明，可自行影印本表格使用。）**
2. **開具本證明之機關僅得證明考生任職於本機關在職期間之工作年資，並保證上表各欄所填均屬事實，報名後如查證不實，願負一切法律責任，並願依貴校規章處理，取消考生之報考及錄取資格，概無異議。**
3. **本證明書僅供證明工作年資之用，並限本校碩士在職專班招生考生於報名時繳用。**
4. **考生若有其他足供證明在職年資之正本如勞保明細表、至勞保局申請之承保紀錄單、工作年資證明、離職證明（上述證明均限正本且須明載在職起迄年月）亦可使用。**